

Contabilidade

ESFOPRO - ESTÁGIO FORMATIVO PROFISSIONAL EM AMBIENTE CONTROLADO

O QUE É ESFOPRO?

ESFOPRO é um projeto que visa qualificar profissionais na prática da profissão. Trata-se de uma formação específica com foco na prática da disciplina junto a uma experiência de casos específicos de uma empresa real.

O QUE ESTÁGIO RÉGIME INTERNO CONTROLADO?

A diferença do Estágio Remunerado e voluntário (não remunerado), ainda do curricular que são realizados dentro de uma empresa, o Estágio em Régime Interno Controlado é realizado dentro de um ambiente criado (não empresa), sobre critérios laborais (Livro de ponto, trabalho em equipe, etc.), baixo o controlo de um formador / tutor, com práticas sobre uma empresa real.

DESTINATÁRIO DO ESFOPRO

O ESFOPRO destina-se a qualquer pessoa com desejo de ganhar conhecimentos e experiencia profissional numa área específica, ainda em uma área diferente da sua carreira.

DIRETO DO ESFOPRO

1. Formação completa e seu Certificado homologado pelo INEFOP.
2. Manual impresso e Computador com Software Primavera para a prática.
3. Declaração de Estágio e Carta de recomendação emitido pela Empresa ALVAJAVE - PUBLICIDADE E MKT.
4. Cadastramento na Plataforma de Recrutamento VIP TALENTOS.

REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

1. Documento de Identificação Pessoal (Cópia)
2. Três Fotografias Tipo Passe (colorida)
3. Habilitações Literárias (Secundário, universitário, outro)

CONTACTOS

931 249 892
931 249 825

info@esfopro.ao
www.esfopro.ao

Rua Rainha Njinga, S/N, Camama
(Rua Fronte ao SINFO)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1º Modulo – Contabilidade Básica.

A Empresa;
A Contabilidade;
O Patrimônio, A Conta, Inventario Balanço;
Diário e Razão;
Lançamentos Contabilísticos;
Balancete;
Apuramento de Resultado.

2º Modulo – Contabilidade Avançada.

Estrutura do PGC.
Classe 1 – Meios Fixos e Investimentos (11, 12, 14).
Imobilizado (Compra e Venda de Imobilizado).
Classe 2 – Existências (21, 26).
Inventários Permanente e Periódico.
Terceiros (31, 32, 33, 34).
Compra e Venda de Mercadoria;
Matérias a consignação;
Empréstimos Bancários;
Provisões (19, 29, 39, 49)
Meios Monetários (13, 43, 45).
Investimento Financeiro;
Banco;
Capital e Reservas.
O Capital;
Reservas Legais, Reserva de Reavaliação.

3º Modulo – Fiscalidade Empresarial.

Introdução a Fiscalidade.
Imposto Sobre o Rendimento de Trabalho (IRT) e Segurança Social.
Imposto de Selo.
IVA + Regime Jurídico das Facturas e Documentos Equivalentes (RJFDE).
Imposto Industrial (II).
Imposto Predial Urbano (IPU).
Imposto Sobre a Aplicação de Capitais (IAC).

4º Modulo –Contabilidade Informatizada.

Apresentação do Software;
Análise de documentos contabilísticos;
Criação de contas e diário no PRIMAVERA;
Criação e configuração de Empresa no PRIMAVERA;
Registo e Classificação de documentos contabilísticos (Factura, Recibo, DC Fiscal, Cheque, Talão de depósito, entre outros);
Lançamentos contabilísticos de Abertura.
Lançamento de operações correntes.
Regularização de contas (Amortização, CMVMC, Outras regularizações Mensais e Anuais);
Apuramento de Resultado (Fecho de Conta).
Impressão de documentos Contabilísticos (Balanço, DR, etc).

5º Modulo – Contabilidade Financeiro Fecho de contas